

【第6回商工会議所によばれる講師オーディション】一次審査応募用紙 記入説明書

名前	名前を記入		
会社名・事務所名	会社名または事務所名を記入（所属なしの場合は「なし」と記入）		
住所	仕事で連絡の取れる住所を記入		
電話番号	連絡のとれる電話番号を記入	メールアドレス	メールアドレスを記入（携帯不可）
セミナータイトル	<ul style="list-style-type: none"> ・ セミナータイトルを記入 ・ 「機能的」のみのタイトルは選に漏れる可能性高い ・ 感情に訴えかけるタイトルが必要 		
セミナー概要 (章立て)	<ul style="list-style-type: none"> ・ セミナー概要を記入 ・ 各章ごとのタイトルを記入し、詳細を箇条書きで簡潔に記入のこと 		
プロフィール	<ul style="list-style-type: none"> ・ プロフィールを記入 ・ ただ単に経歴を並べるのではなく、「自分が何故、このセミナーをできるのか」ということを受講者に納得させるような情報を記入のこと ・ 数字で表せるような実績があれば、なお可 		